

CURRICULUM VITAE | NADIA DE IULIIS

INFORMAZIONI PERSONALI

Luogo di nascita Guidonia Montecelio (Rm)
Residenza Guidonia Montecelio (Rm)
Nazionalità ITALIANA

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal/al dal 27/10/2000 a tutt'oggi

Nome del datore di lavoro MINISTERO PUBBLICA ISTRUZIONE

Tipo impiego ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Principali mansioni e responsabilità AREA CONTABILE E ATTIVITA' DI FORMAZIONE AI DIRETTORI AMMINISTRATIVI NEO IMMESSI IN RUOLO.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titolo di studio DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE

Altri titoli PATENTE EUROPEA DI INFORMATICA

Principali abilità professionali ESPERIENZA MATURATA NEL SETTORE CONTABILE SOPRATTUTTO RELATIVAMENTE ALLA GESTIONE DELLE LIQUIDAZIONI, GESTIONE FISCALE, GESTIONE PROGETTI, CONTRATTI CON ESPERTI ESTERNI, PREDISPOSIZIONE BILANCI DI PREVISIONE E CONTI CONSUNTIVI

ALTRE LINGUE INGLESE: LIVELLO BUONO
FRANCESE: LIVELLO BUONO

ABILITA' INFORMATICHE E.C.D.L.
PACCHETTO OFFICE E LINGUAGGIO DI PROGRAMMAZIONE C++

AUTORIZZO AL TRATTAMENTO DEI DATI AI SENSI DEL GDPR – REGOLAMENTO UE 2016/679

In fede
